**Historias de Usuario con Códigos y Criterios de Aceptación**

Total= 20

**📌 Módulo: Usuarios (Buscadores)**

**USU-01** – Registro de Usuario (con correo)

* **Historia:** Como usuario, quiero registrarme con mi correo, nombre de usuario y contraseña, para poder acceder a las funciones de calificación y comentarios.
* **Criterios de Aceptación:**
  + El formulario de registro debe validar correo único.
  + La contraseña debe tener mínimo 8 caracteres.
  + El usuario debe recibir confirmación de registro.

**USU-02** – Registro con Google/Facebook

* **Historia:** Como usuario, quiero registrarme mediante Google o Facebook, para evitar completar formularios y acceder rápidamente.
* **Criterios de Aceptación:**
  + El sistema debe permitir vincular la cuenta social.
  + Si el usuario ya existe, debe asociar el login sin duplicar cuentas.
  + El registro debe ser inmediato sin pasos adicionales.

**USU-03 –** Inicio de Sesión con correo

* **Historia:** Como usuario registrado, quiero iniciar sesión con mi correo y contraseña, para acceder a mi cuenta y mantenerla activa mientras mi token JWT sea válido.
* **Criterios de Aceptación:**
  + El sistema valida correo y contraseña y devuelve un token JWT con tiempo de expiración configurable.
  + Si las credenciales son incorrectas, mostrar un mensaje de error.
  + Cuando el token expira, el usuario debe iniciar sesión nuevamente (o usar un refresh token si está implementado).

**USU-04** – Inicio de Sesión con Google/Facebook

* Historia: Como usuario registrado, quiero iniciar sesión con Google o Facebook, para acceder a mi cuenta mediante autenticación social y obtener un token JWT válido.
* **Criterios de Aceptación:**
  + El sistema valida el login social y genera un token JWT con tiempo de expiración.
  + Si la cuenta ya existe, el sistema la vincula sin duplicar registros.
  + Cuando el token expira, el usuario debe autenticarse nuevamente (o renovar con refresh token).

**USU-05** – Buscar prestadores por nombre

* **Historia:** Como usuario, quiero buscar prestadores por nombre, para encontrar directamente al profesional que necesito.
* **Criterios de Aceptación:**
  + El buscador acepta al menos 3 caracteres.
  + Los resultados deben actualizarse en tiempo real o tras presionar buscar.
  + Si no hay coincidencias, mostrar mensaje claro (“No se encontraron resultados”).

**USU-06** – Filtrar prestadores por rubro

* **Historia:** Como usuario, quiero filtrar prestadores por rubro, para limitar los resultados a lo que necesito.
* **Criterios de Aceptación:**
  + El listado de rubros debe estar precargado.
  + El filtro puede combinarse con búsqueda por nombre.

**USU-07** – Visualizar perfil de prestador

* **Historia:** Como usuario, quiero ver un perfil con datos y foto del prestador, para evaluar si es adecuado para mi necesidad.
* **Criterios de Aceptación:**
  + El perfil muestra nombre, rubro, contacto, descripción y foto (si existe).
  + Debe incluir la calificación promedio y cantidad de opiniones.

**USU-08** – Calificar un prestador

* **Historia:** Como usuario registrado, quiero calificar a un prestador con estrellas de 1 a 5, para compartir mi experiencia.
* **Criterios de Aceptación:**
  + Cada usuario solo puede calificar una vez por prestador.
  + La calificación se refleja inmediatamente en el promedio.

**USU-09** – Comentar sobre un prestador

* **Historia:** Como usuario registrado, quiero dejar un comentario público, para ayudar a otros usuarios.
* **Criterios de Aceptación:**
  + Solo usuarios registrados pueden comentar.
  + El comentario queda visible inmediatamente.
  + El sistema debe mostrar nombre de usuario y fecha del comentario.

**📌 Módulo: Panel de Administración**

**ADM-01 –** Alta de prestadores

* **Historia:** Como administrador, quiero registrar a los prestadores tras recibir sus datos y confirmar su pago, para que puedan aparecer en la plataforma.
* **Criterios de Aceptación:**
  + El administrador carga manualmente nombre, teléfono, rubro, descripción y foto opcional.
  + El prestador solo aparece en la plataforma cuando el administrador valida el pago.
  + El sistema registra la fecha de alta.

**ADM-02 –** Edición de prestadores

* **Historia**: Como administrador, quiero editar la información de los prestadores cuando me soliciten cambios, para mantener actualizados sus perfiles.
* **Criterios de Aceptación:**
  + El administrador puede modificar todos los campos del perfil.
  + Los cambios son visibles inmediatamente en el frontend.
  + El sistema guarda un registro histórico de modificaciones.

**ADM-03 –** Gestión de pagos adicionales –(edición)

* **Historia**: Como administrador, quiero poder actualizar datos de un prestador únicamente tras confirmar el pago correspondiente, para cumplir con el modelo de negocio.
* **Criterios de Aceptación:**
  + El administrador verifica el pago antes de realizar cambios solicitados.
  + El sistema registra fecha y motivo de la modificación.

**ADM-04 –** Baja lógica de prestadores

* **Historia**: Como administrador, quiero dar de baja lógica a un prestador cuando corresponda, para que deje de aparecer en las búsquedas sin perder su historial.
* **Criterios de Aceptación:**
  + Un prestador dado de baja no aparece en los resultados ni en el ranking.
  + Sus calificaciones y comentarios quedan almacenados para referencia interna.

**ADM-05 –** Estadísticas del sistema

* **Historia:** Como administrador, quiero ver estadísticas de búsquedas, prestadores más vistos y mejor calificados, para analizar el uso de la plataforma.
* **Criterios de Aceptación:**
  + El panel muestra métricas actualizadas (búsquedas, vistas y calificaciones).
  + La información debe visualizarse en gráficos simples y valores numéricos.

**ADM-06 – Listado de prestadores**

* **Historia:** Como administrador, quiero ver un listado de todos los prestadores registrados, para poder gestionarlos y acceder rápidamente a sus perfiles.
* **Criterios de Aceptación:**
  + El listado muestra nombre, teléfono, rubro, estado (activo/inactivo) y fecha de alta.
  + El administrador puede filtrar por rubro, estado y buscar por nombre o teléfono.
  + El listado se pagina para mejorar la navegación cuando hay muchos registros.
  + Desde cada fila, el administrador puede acceder a opciones de **ver detalle**, **editar**, **dar de baja** o **gestionar pagos**.
  + El listado se actualiza automáticamente después de realizar una acción (alta, edición o baja).

**📌 Módulo: Ranking y Resultados**

**RAN-01** – Orden por calificación

* **Historia:** Como usuario, quiero que los prestadores se ordenen por calificación promedio de forma descendente, para encontrar rápidamente a los mejores.
* **Criterios de Aceptación:**
  + El sistema calcula automáticamente el promedio.
  + Debe actualizarse tras cada nueva calificación.

**RAN-02** – Orden alfabético en caso de empate

* **Historia:** Como usuario, quiero que en caso de empate los prestadores se muestren en orden alfabético, para evitar confusiones.
* **Criterios de Aceptación:**
  + Si dos prestadores tienen la misma calificación, se prioriza el nombre A-Z.

**📌 Módulo: Seguridad y Autenticación**

**SEG-01** – Contraseñas encriptadas

* **Historia:** Como usuario, quiero que mis contraseñas se almacenen encriptadas, para proteger mis datos personales.
* **Criterios de Aceptación:**
  + Las contraseñas nunca deben guardarse en texto plano.
  + Validación de login solo mediante comparación encriptada.

**SEG-02** – Restricción de comentarios y calificaciones

* **Historia:** Como usuario, quiero que solo los usuarios registrados puedan calificar y comentar, para evitar abusos.
* **Criterios de Aceptación:**
  + Los botones de calificar/comentar aparecen solo para usuarios logueados.
  + Intentar calificar sin sesión redirige a login.

**SEG-03** – Acceso exclusivo al panel de administración

* **Historia:** Como administrador, quiero que el panel de estadísticas solo sea accesible con credenciales válidas, para mantener la seguridad.
* **Criterios de Aceptación:**
  + El sistema verifica rol de administrador en cada acceso.
  + Accesos no autorizados son bloqueados con error 403.

**📌 Historias de Usuario – Módulo Rubros (Administrador)**

**RUB-01 – Alta de Rubro**

* **Historia:**  
  Como administrador, quiero poder registrar nuevos rubros, para mantener actualizada la lista de categorías disponibles para los prestadores.
* **Criterios de Aceptación:**
  + El sistema debe permitir ingresar **nombre** y **descripción** del rubro.
  + El **nombre** del rubro debe ser **único** (no puede repetirse).
  + El nuevo rubro queda disponible inmediatamente para asignar a prestadores.
  + Si se intenta crear un rubro con nombre duplicado, el sistema muestra un mensaje de error.

**RUB-02 – Edición de Rubro**

* **Historia:**  
  Como administrador, quiero poder editar la información de un rubro existente, para corregir errores o actualizar descripciones.
* **Criterios de Aceptación:**
  + Solo el **administrador** puede modificar rubros.
  + El nombre actualizado no debe duplicar otro existente.
  + Los cambios se reflejan inmediatamente en la lista de rubros disponibles.
  + El sistema debe registrar la **fecha de modificación**.

**RUB-03 – Baja Lógica de Rubro**

* **Historia:**  
  Como administrador, quiero poder dar de baja lógica a un rubro, para que no pueda ser seleccionado por nuevos prestadores sin perder el historial de los ya registrados.
* **Criterios de Aceptación:**
  + El rubro dado de baja no aparece en las opciones de registro para nuevos prestadores.
  + Prestadores que ya tengan asignado ese rubro lo mantienen en su perfil.
  + El sistema conserva el rubro para reportes e historial.
  + El estado del rubro debe cambiar a **inactivo**, no eliminarse de la base de datos.

**RUB-04 – Listado de Rubros**

* **Historia:**  
  Como administrador, quiero ver un listado completo de los rubros registrados, para gestionarlos de manera centralizada.
* **Criterios de Aceptación:**
  + El listado muestra **nombre, descripción, estado (activo/inactivo) y fecha de creación**.
  + Debe permitir **ordenar** por nombre o estado.
  + Debe permitir **filtrar** rubros activos e inactivos.
  + La interfaz debe mostrar claramente si el rubro está activo o inactivo.

**RUB-05 – Consulta de Rubro Específico**

* **Historia:**  
  Como administrador, quiero consultar los detalles de un rubro específico, para verificar su información antes de editarlo o darlo de baja.
* **Criterios de Aceptación:**
  + El sistema muestra **nombre, descripción, estado y fecha de creación** del rubro.
  + La consulta debe ser accesible desde el **listado de rubros**.
  + Debe incluir la opción de navegar a **editar** o **dar de baja** el rubro.